



Guida

ALLE NORME PER LA PRESENTAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Corsi di Laurea Magistrali





1.trovo la
data della
sessione

2.inserisco
la domanda

3.la mia
domanda
viene
approvata

4.modifico la
domanda
(se
necessario)

5.confermo
la domanda

6.deposito la
tesi di laurea

7.la mia tesi
viene
validata

8.trasmetto
gli elaborati

9.rinuncio
alla
discussione
(se
necessario)

DISCUTO
LA TESI



date e scadenze

tempistica

**Quali sono le
date
delle Sessioni
di Laurea?**

Trovi le **date** sul sito web della Scuola nella sezione “Per laurearsi”.

Trovi le **scadenze** sull’applicativo on-line Inserimento domanda di tesi di laurea (Tesi online) (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>), entri con le tue credenziali.

**Quanto tempo
prima inserisco la
domanda?**

60 giorni prima della **sessione** desiderata, **fino a 30 giorni prima** della **seduta**.
Verifica la data esatta sulla home page di Tesi online.



Come presento la domanda?

Attraverso l'applicativo on-line **Inserimento domanda di tesi di laurea** (Tesi online), entri con le tue credenziali.

Chi approva la domanda?

Il **relatore deve approvare** la domanda **fino a 30 giorni prima** della seduta attraverso il servizio online **Approvazione validazione tesi di laurea**.



modifica

conferma

Posso modificare
la domanda?

Sì, ma solo **fino all'approvazione** da parte del relatore.

Come confermo
la domanda?

Attraverso l'applicativo **Tesi online** con il tasto **Conferma** e pagando il **bollettino** generato da **GCS**.



bollettino

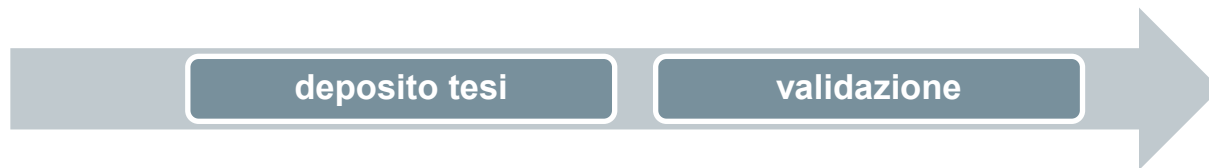
conferma

**Dove trovo il
bollettino di
laurea?**

Lo trovi in **GCS Segreteria** --> **Tasse e contributi**.

**Quando
confermo la
domanda?**

Dopo l'approvazione da parte del relatore e **fino a 15 giorni prima** della seduta.



Quando devo
depositare la tesi?

Entro la data di **Validazione** devi depositare la tesi in formato digitale.

Chi procede alla
validazione della
tesi?

Il **relatore** deve validare la tesi **entro** la data di **Validazione**, accedendo all'applicativo **Approvazione e validazione tesi di laurea**.



trasmissione elaborati

format elaborati

**Come trasmetto
gli elaborati?**

Fino a **15 giorni prima** della seduta devi inviarli **all'indirizzo e-mail della Presidenza del Corso di Laurea** dal tuo indirizzo istituzionale.

**Dove trovo il
frontespizio e il
format per
l'elaborato?**

Li trovi sui **siti dei Corsi di studio** nella sezione **Per laurearsi**.



rinuncia

discussione

Come rinuncio
Alla discussione?

Se vuoi **rinunciare dopo l'approvazione** da parte del relatore, **non confermare** la domanda e **annullala**.

Se hai già **confermato** la domanda, devi **annullarla**.

Posso discutere
la tesi?

Se hai eseguito correttamente tutti i passaggi, ora puoi **discutere la tesi**.